

**ATTO COSTITUTIVO  
ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO  
E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA**

**Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge,**

i sottoscritti:

1. Ente Capofila – Comune di COCULLO (AQ), Sandro Chiocchio, nato a L'Aquila l'8.11.1983, residente per la carica in COCULLO(AQ), Piazza Madonna delle Grazie nella sua qualità di Sindaco del Comune di Cocullo (AQ) con sede legale in Piazza Madonna delle Grazie, cod. Fisc 00218020667 - Mandatario speciale con rappresentanza;
2. Comune di VILLALAGO (AQ), Fernando Gatta, nato a Villalago il 5.7.1959 cod. fiscale. , residente per la carica in Villalago (AQ) Piazza Primo Maggio, nella sua qualità di rappresentante incaricato del Comune di Villalago con sede legale in Via Berardino Iafolla , cod.fisc. IVA 00215010661 - Mandante;
3. Comune di PRETORO (CH), Sabrina Simone, nata a Guardiagrele il 9.1.1974, codice fisc. , residente per la carica in Pretoro (CH), Via dei Mulini nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Pretoro (CH) con sede legale in Via dei Mulini, cod.fisc. IVA 80003870690 - Mandante;
4. Comune di VILLAMAGNA(CH), Dario De Luca, nato a Villamagna il 14.3.1952, codice fiscale , residente per la carica in Villamagna (CH), Largo Municipio 1, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Villamagna (CH) con sede legale in Largo Municipio 1, Codice Fisc. 00180880692- Mandante;
5. Comune di PALOMBARO (CH), Danilo Cavaliere, nato a Guardiagrele (CH) il 6.7.1988, codice fiscale , residente per la carica in Palombaro (CH), in viale Giulio Menna 1 nella sua qualità di rappresentante incaricato del Comune di Palombaro (CH) con sede legale in Viale Giulio Menna, cod.fisc. iva 00252920669 - Mandante;
6. Comune di PIZZOFERRATO (CH), Berardino Fagnilli, nato a Pizzoferrato (CH) il 13.7.1964, codice fiscale , residente per la carica in Pizzoferrato (CH) in Piazza S. Rocco 1, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di Pizzoferrato (CH) con sede legale in Piazza S. Rocco 1, cod.fisc. 86001390581 - Mandante;
7. Comune di SAN PIETRO AVELLANA (IS), Giuseppe Sebastiano nato a Castel di Sangro (Aq) il 24.5.1977 Cod fiscale , residente per la carica in S. Pietro Avellana (IS) in via Roma 2, nella sua qualità di Consigliere delegato a rappresentare il Comune di S. Pietro Avellana (IS), via Roma 2, cod.fisc. 80003850940 - Mandante;
8. Comune di FORNELLI (IS), Antonio Ottaviano, nato a Fornelli (IS) il 29.1.1964, residente per la carica in Fornelli (IS) in via dei Martiri 3, nella sua qualità di delegata dal Sindaco a rappresentare il comune di Fornelli (IS) con sede legale in Via dei Martiri 3, cod.fisc. 80003850940- Mandante;
9. Comune di S. ELIA FIUMERAPIDO (FR), Antonio Trelle Nato a Terelle (FR) il 26.10.1955, codice fiscale , residente per la carica in S. Elia Fiumerapido (Fr) in Piazza Enrico Risi, nella sua qualità di Consigliere delegato a rappresentare il Comune di s. Elia Fiumerapido (FR), in Piazza Enrico Risi, cod.fisc. 81002190601 - Mandante;

10. Comune di ANVERSA DEGLI ABRUZZI (AQ), Mario Giannantonio nato a Sulmona (Aq) il 3.4.1956 , codice fiscale , residente per la carica in Anversa degli Abruzzi (AQ) Piazza Roma, nella sua qualità di consigliere delegato a rappresentare il Comune di Anversa degli Abruzzi (AQ) con sede legale in Piazza Roma , cod.fisc. 00161690664 - Mandante;

11. Comune di ATINA (FR), Ivan Filippo Tavolieri, Nato a Atina (Fr) il 13.02.1979, codice fiscale , residente per la carica in Atina (Fr) in Piazza saturno 1, nella sua qualità di consigliere delegato a rappresentare il Comune di Atina (Fr) con sede legale in Atina (Fr) in Piazza Saturno 1, codice fiscale 00275650604 - Mandante;

12. Comune di SORA (FR), Roberto De Donatis, nato Sora il 21.03.1967, codice fiscale , residente per la carica in Sora (Fr) in Corso Volsci 111, nella sua qualità di Sindaco e legale rappresentante del Comune di ora, con sede legale in Corso Volsci 111, cod.fisc. 00217140607 - Mandante;

13. Comune di BUGNARA (AQ), Giuseppe Lo Stracco, nato a Sulmona il 23.10.1959 e residente a Bugnara (Aq) in Corso Vittorio Emanuele III, nella sua qualità di Sindaco del Comune di Bugnara, con sede legale in Corso Vittorio Emanuele III in Bugnara, cod.fisc. 00190300685 - Mandante;

#### **PREMESSO CHE**

□ Al fine di favorire lo sviluppo Sociale, economico e turistico dei propri territori comunali e delle popolazioni amministrare, il comune di Cocullo (AQ) ha elaborato un documento programmatico necessario alla realizzazione di un progetto di promozione territoriale denominato “Percorso della devozione a San Domenico Abate”

- Con delibera del Consiglio Comunale del 25.9.2016, l'Amministrazione Comunale di Cocullo (Aq) ha assunto il ruolo di proponente Capofila del suddetto Progetto, nonché promotore della Rete di Comuni la cui costruzione è propedeutica alle successive implementazioni delle previsioni del Piano di Fattibilità e ha approvato lo schema di Protocollo di Intesa sottoscritto il 30.4.2015 la cui sottoscrizione rappresenta il primo impegno da parte delle Amministrazioni aderenti per l'avvio delle progettualità connesse alla realizzazione del Percorso della Devozione a San Domenico Abate.

□ In data 2 ottobre 2016, 13 Comuni fra Abruzzo e Lazio e Molise hanno assunto un concreto impegno reciproco nel convogliare congiuntamente le forze e le risorse per un agire più efficace per la promozione turistica, economica e Sociale dei propri territori, sottoscrivendo formalmente il Protocollo di Intesa di adesione alla Rete del Percorso della Devozione a San Domenico Abate da parte dei Comuni interessati, sottoscrizione precedentemente approvata da ciascun Ente aderente con apposita delibera di Consiglio Comunale; ai comuni che alla data del 2 ottobre 2016, per svariate ragioni, non abbiano adottato l'apposita delibera di Consiglio, si riconosce la possibilità di firmare la costituzione dell'Ats il cui statuto verrà portata a ratifica in una seduta successiva del Consiglio Comunale con apposita delibera entro 60 giorni dalla data di costituzione.

□ Tale iniziativa è finalizzata alla valorizzazione turistica del territorio e allo sviluppo Socioeconomico delle comunità locali fra Abruzzo e Lazio e Molise, promuovendo a livello nazionale e internazionale un percorso turistico religioso che interessa tutti i comuni a partire dagli Eventi maggiori in onore di San Domenico Abate che in essi si svolgono e località di interesse turistico-religioso distribuite sul percorso della antica via di collegamento fra i vari paesi, ripercorrendo idealmente il tragitto delle compagnie di pellegrini, delle confraternite che vi si recavano;

□ Nel Protocollo di Rete sottoscritto gli enti sottoscrittori concordano di avviare fin da subito lo sviluppo del progetto demandando al Comune di Cocullo il coordinamento generale e la valutazione e messa in atto di tutte le iniziative necessarie alla corretta attuazione degli obiettivi;

□ Il Comune di Cocullo e il partenariato di progetto, per la realizzazione delle attività previste nel protocollo di intesa, si avvalgono delle professionalità già coinvolte in tutte le fasi di

realizzazione del progetto “Percorso della devozione a San Domenico Abate”;

## **CONSIDERATO**

□ Che gli Enti su elencati, al fine di perseguire e realizzare l'interesse generale nei termini meglio specificati dall'art. 118 della Costituzione, si avvalgono dei principi fondanti l'autonomia propria del Comune, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali e dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale dispone che: “*i Comuni (....) svolgono le loro funzioni attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni Sociali.*”;

□ Che i suddetti Enti considerano essenziale la cooperazione con altri Enti locali e altri organismi per l'esercizio di alcune particolari funzioni in ambiti territoriali adeguati, attuando forma di decentramento, di associazione, cooperazione e collaborazione secondo le norme di legge vigenti;

### **Art. 1**

#### **(Recepimento delle premesse e degli allegati)**

1. Le premesse, gli allegati e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, sono approvate e costituiscono parte integrante del presente atto al quale, per tutto quanto in esso non espressamente disciplinato, si applicano le norme del vigente Codice Civile e la normativa vigente all'uopo applicabile;

### **Art. 2**

#### **(Oggetto)**

1. Il Soggetto Capofila e i Mandanti come sopra rappresentati, convengono e dichiarano di riunirsi, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 della Legge 241/1990, in una Associazione Temporanea di Scopo denominata PERCORSO DELLA DEVOZIONE A SAN DOMENICO ABATE, per realizzare una stretta collaborazione tesa allo sviluppo e gestione di progetti di comune interesse e delle attività ad essi connessi, le cui finalità sono:

- a) Promuovere la realizzazione, lo sviluppo e gestione del progetto “Percorso della devozione a San Domenico Abate”, sostenendo altresì in prospettiva futura la sua candidatura per l'inserimento tra i Cammini Europei istituiti dal Consiglio d'Europa;
- b) Promuovere e realizzare programmi nazionali e comunitari nel campo della cultura, della spiritualità, del turismo, dell'ambiente e di tutto quanto sia volto alla promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale nonché dell'ambiente e del territorio;
- c) Promuovere la tutela, la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale, storico-culturale, spirituale e ambientale presente sui territori degli Enti aderenti, per rivitalizzare l'entroterra regionale sia abruzzese che laziale, per il comune interesse di sviluppo turistico e culturale tanto più rilevante in quanto relativo a territori interni e rurali, la cui marginalità da motivo di povertà e spopolamento può essere convertita in risorsa, in quanto ha favorito fino ad ora la conservazione dei caratteri naturali e delle identità culturali locali che oggi sono un valore sempre più ricercato da un turismo qualificato;
- d) Promuovere il miglioramento della qualità della vita nelle aree rurali attraverso la realizzazione di azioni volte alla creazione di servizi in ambito Sociale e culturale, alla tutela del paesaggio, alla diffusione dell'innovazione tecnologica, allo sviluppo e miglioramento delle possibilità d'impiego in particolare di giovani e donne,
- e) Incoraggiare la produzione e commercializzazione congiunta di prodotti delle realtà rurali (agricoli, alimentari, artigianali, ecc.) attraverso la realizzazione di studi e indagini, specifici progetti, trasferimento di buone pratiche, piani di comunicazione, ecc.;
- f) Promuovere la realizzazione di azioni di marketing e comunicazione integrata, azioni informative e di qualificazione delle risorse umane, trasferimento di buone pratiche, creazione di servizi, creazione d'itinerari turistici tematici, piani di comunicazione, ecc.

g) Quant'altro necessario per il raggiungimento degli scopi su descritti.

### **Art. 3**

#### **(Individuazione Capofila)**

1. I sottoscritti di cui in premessa concordemente designano, quale Capofila Mandatario con i poteri di rappresentanza il Comune di COCULLO (AQ) (*Capofila*), al quale viene contestualmente conferito il relativo mandato gratuito collettivo speciale con rappresentanza.
2. L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati, per iscritto, fra gli Associati.

### **Art. 4**

#### **(Impegni dei Soggetti Attuatori)**

1. I Soggetti Attuatori (Capofila e Mandanti) si obbligano a svolgere ognuno le attività di volta in volta determinate nei progetti approvati dall'assemblea secondo le modalità, la ripartizione delle attività e la tempistica di volta in volta indicate.
2. I Soggetti Attuatori si impegnano a collaborare coordinando le rispettive attività e prestazioni al fine di dare esatta esecuzione ai progetti approvati ed in particolare si impegnano a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa alla loro attuazione.
3. I Soggetti Attuatori si impegnano inoltre a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dei progetti approvati e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze.

### **Art. 5**

#### **(Doveri del Capofila)**

1. L'Associato Comune di COCULLO (Capofila) si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore realizzazione dei progetti approvati, nonché a coordinare gli aspetti amministrativi e legali correnti;
2. L'Associato Comune di COCULLO (Capofila) in particolare assume:
  - a) la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate relative ai progetti approvati, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione dei progetti;
  - b) il coordinamento dei rapporti finanziari con i mandanti e con altri eventuali Enti finanziatori, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando gli istituti di credito prescelti;
  - c) il raccordo con il coordinatore tecnico dell'ATS per il coordinamento e la realizzazione dei progetti approvati.
3. Il Capofila provvederà, in nome e per conto dell'ATS, alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione dei progetti;
4. Il Capofila è altresì autorizzato a rappresentare, anche in sede processuale, l'ATS per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino allo scioglimento di ogni rapporto.

### **Art. 6**

#### **(Doveri degli Associati)**

1. La realizzazione dei Progetti è affidata alla collaborazione di tutti gli Associati secondo quanto indicato nei progetti approvati dall'assemblea.
2. Ciascun Associato è tenuto al versamento della quota Sociale annuale (200 EURO), a pena di esclusione dalla ATS;
3. I predetti Associati sono tenuti alla elaborazione del rendiconto di tutte le spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività loro affidate, come risultanti dal piano economico di dettaglio allegato nei progetti, nel rispetto della normativa vigente, nonché a fornire tutte le informazioni, relativamente alle proprie attività, per il monitoraggio fisico e finanziario e la

documentazione necessaria allo svolgimento dei progetti.

4. Ciascun Associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente Associazione.

#### **Art. 7**

##### **(Gestione dei finanziamenti)**

1. Gli Associati concordano, al fine di assicurare una gestione unitaria ed integrata di tutte le risorse, che tutte le quote Sociali annuali e i contributi destinati alla realizzazione delle attività associative approvate dall'Assemblea vengano accreditati su un conto corrente bancario dedicato, messo nella disponibilità dell'Associazione;

2. Il Responsabile amministrativo dei finanziamenti è individuato nel Legale rappresentante del Capofila o suo delegato.

3. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria dei progetti.

4. Allo stesso competono le seguenti funzioni:

- a. predisporre la documentazione richiesta dagli eventuali Enti finanziatori dei progetti;
- b. assolve agli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria delle attività;
- c. firma tutti gli atti che comportano decisioni di spesa; in via indicativa ma non esaustiva: acquisti di materiali di consumo, parcelle etc.;
- d. predisporre il rendiconto annuale delle spese.

#### **Art. 8**

##### **(Organi dell'Associazione Temporanea di Scopo)**

1. Sono organi dell'ATS :

- L'Assemblea;
- La Cabina di Regia;
- Il Coordinatore tecnico

#### **Art. 9**

##### **(Assemblea)**

1. L'Assemblea è composta da tutti gli Associati in regola con il pagamento della quota Sociale annuale e che abbiano deliberato con Delibera di Consiglio Comunale l'adesione alla ATS.

2. La partecipazione del Socio all'Assemblea è strettamente personale ed ogni Socio ha diritto ad un voto; ciascun Associato può delegare un/a sostituto/a con apposita delega e di ciò deve essere preso atto nel verbale.

3. L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del rendiconto annuale e del piano operativo dell'anno successivo.

4. L'Assemblea si impegna a riunirsi ogni qualvolta il Legale rappresentante del Capofila lo ritenga necessario o la maggioranza degli Associati ne faccia richiesta.

5. La convocazione dell'Assemblea è effettuata dal Legale rappresentante del Capofila a mezzo email certificata.

6. Le riunioni sono valide in prima convocazione se è presente la maggioranza (la metà + 1 ) dei suoi componenti, in seconda convocazione l'Assemblea delibera a maggioranza dei presenti.

7. La presidenza dell'Assemblea spetta al Legale rappresentante del Capofila o suo delegato.

8. Le riunioni di Assemblea avranno luogo presso la sede del Capofila salvo diverso accordo fra gli Associati.

9. L'Assemblea delibera a maggioranza semplice, in caso di parità prevale il voto del Presidente.

10. Di ogni riunione di Assemblea sarà redatto verbale a cura di segretario/a di volta in volta nominato/a dal Presidente.

11. L'Assemblea ha le seguenti funzioni:

- a) Programma le attività valutando le diverse ipotesi progettuali e le attività ad esse connesse;

- b) Nomina i componenti della Cabina di Regia;
- c) Delibera eventuali variazioni alle attività di progetto;
- d) Approva l'ingresso di nuovi Associati;
- e) Approva il rendiconto finale annuale e il piano operativo annuale.

**Art. 10**  
**(Cabina di Regia)**

1. La Cabina di Regia è composta dal Legale rappresentante del Capofila, dal Legale Rappresentante del coordinatore Tecnico e dai Legali rappresentanti di n. 8 Associati.
2. La Cabina di Regia ha il compito rappresentare le istanze di sub-regioni e ambiti territoriali costituiti da più Associati accomunati da caratteristiche omogenee, facilitando il lavoro di raccordo dell'Assemblea nella individuazione delle progettualità da realizzare, per arrivare a comporre una programmazione organica, nel rispetto delle specificità dei diversi territori.
3. La Cabina di Regia si riunisce con modalità di convocazione e funzionamento autonomamente determinate.

**Art. 11**  
**(Coordinatore tecnico)**

1. L'assemblea dell'ATS valuterà l'incarico ad un Coordinatore Tecnico, che partecipa sia alle riunioni di Assemblea che di Cabina di Regia, col compito di sovrintendere alla realizzazione dei progetti approvati in Assemblea, coordinando le attività ad essi connesse.

**Art. 12**  
**(Rendicontazione)**

2. Il rendiconto finale annuale è redatto secondo le specifiche disposizioni legislative in materia in modo da consentire di individuare la provenienza di ogni singola voce.
3. La presentazione del rendiconto viene effettuata dal Capofila.

**Art. 13**  
**(Riservatezza)**

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei Soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal Soggetto che le ha fornite. Ciascuno dei Soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

**Art. 14**  
**(Validità)**

1. Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte. Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con gli stessi Enti concedenti tali da rendere applicabile il presente atto.

**Art. 15**  
**(Partecipazione di altri soggetti)**

1. Anche altri Enti italiani ed esteri interessati ai progetti dell'ATS e che intendono sostenerli possono entrare a far parte dell'Associazione a tutti gli effetti - attraverso modalità da concordarsi - qualora il loro apporto venga ritenuto congruo dall'Associazione stessa.
2. Tale eventualità si configura in particolare per gli Enti Locali, Fondazioni, Associazioni Professionali, Organizzazioni del Terzo Settore, etc.

